

УДК 65.015

К ВОПРОСУ О ПРОЕКТНОМ ПЛАНИРОВАНИИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Подольнец В. А.

Студент кафедры социологии и управления

Белгородский государственный технологический университет

им. В.Г. Шухова,

Белгород, Россия

Демененко И.А.

Старший преподаватель кафедры социологии и управления

Белгородский Государственный технологический университет

им. В.Г. Шухова,

Белгород, Россия

Аннотация. В статье актуализируется значимость проектного планирования в управленческой деятельности организации. Авторами приведены основные этапы планирования проектов, а также рассмотрены принципы управления планированием проекта.

Ключевые слова: персонал, управление проектами, планирование, проект.

ON THE QUESTION OF PROJECT PLANNING IN THE ORGANIZATION

Podolianets V.A.

Student, Department of sociology and management,

Belgorod state technological university. V. G. Shukhov,

Belgorod, Russia

Demenenko I.A.

Senior lecturer in sociology and management,

Belgorod state technological University. V. G. Shukhov,

Belgorod, Russia

Annotation. The importance of project planning in the management of the organization is actualized in the article. The authors give the main stages of project planning, and also discusses the principles of project planning management.

Key words: personnel, project management, planning, project.

Для современных успешных и развитых организаций планирование проектов – неотъемлемая часть жизни компании. Создание проектов, их разработка, внедрение – все это отличает предприятие, которое стремится создать что-то новое или же усовершенствовать уже существующее.

Проект – это совокупность действий или процесс, который направлен на создание уникального продукта – это может быть услуга, мероприятие, устройство или работа. При этом управление проектом – это деятельность, которая направлена на достижение определенных задач с помощью существующих ресурсов.

Планирование, само по себе, представляет собой постановку целей и выявление способов их достижения благодаря созданию комплекса мероприятий, которые необходимы для выполнения, использованию способов и путей осуществления этих мероприятий, распределению функций между участниками осуществления проекта, а также расчету ресурсов, необходимым для реализации конкретных мероприятий [3].

Планирование проекта включает в себя следующие моменты:

- расчет необходимого числа ресурсов;
- выявление продолжительности каждого этапа проекта;
- расчет объемов и времени привлечения вспомогательных организаций;
- установка сроков поставки необходимых материалов, сырья, оборудования и т.д.

План проекта помогает распределить функциональные роли, обязанности и ответственность за те или иные аспекты. Планирование проекта также позволяет оценить возможные риски провала работы, риск незапланированных

издержек, однако план проекта создается как раз именно с той целью, чтобы таких рисков не возникало, поскольку он гарантирует выполнение всех работ в поставленные сроки с четко указанным количеством ресурсов; при этом результат проекта должен отвечать нормативам, стоимости и указанным гарантиям качества.

Исходя из вышесказанного, под главной целью планирования стоит понимать построение модели реализации проекта, которая является необходимой для согласования действий участников проектной деятельности [1]. С помощью данной модели устанавливается порядок проведения дальнейших работ в рамках проекта.

Планирование проекта состоит из нескольких этапов:

1. Постановка задач и целей проекта;
2. Расчет необходимых для реализации проекта ресурсов;
3. Создание графика продолжительности проводимых в рамках проекта работ;
4. Оптимизация графика выполнения работ;
5. Организация выполнения мероприятий и работ;
6. Разработка календарного плана нарастания трудоемкости работ;
7. Контроль над ходом работ;
8. Корректирование хода работ.

От детализации плана работ зависит результат осуществляемых в рамках проекта мероприятий, т.к. чем больше нюансов в плане рассмотрено – тем меньше риски и выше эффективность элементов данного плана.

В сфере проектного планирования существует ряд принципов, на которых основываются предпринимаемые действия:

- принцип экономической безопасности планируемых мероприятий – рассматривает расчет экономической безопасности, основой которой является вероятность возникновения убытков как результата неосуществленного события в проекте;

- принцип целенаправленности – когда проект направлен на достижение итоговой цели его инициатором;

- принцип приоритетности – когда при разработке и реализации проекта приоритетное внимание уделяется первостепенным целям и задачам, обусловленным общей концепцией стратегического развития компании;

- принцип системности – управление проектом осуществляется системно, как единым целым, хотя и существует возможность разбить его на подсистемы, которые все же взаимосвязаны вместе и имеют влияние на весь проект;

- принцип обеспеченности – предполагает, что все мероприятия и действия, осуществляемые в рамках проекта, должны быть обеспечены всеми необходимыми для этого ресурсами;

- принцип комплексности – когда отдельные элементы проекта связаны между собой и изучаются, анализируются, совершенствуются комплексно, поскольку являются единым целым (исходя из принципа системности).

Помимо перечисленных принципов, важно учитывать такие факторы, как своевременность достижения поставленных целей и задач в утвержденные сроки, а также согласованность целей, задач и интересов всех лиц, являющихся участниками разработки и реализации проекта.

Проектное планирование можно осуществлять с помощью сетевых диаграмм. Их существует достаточное количество, чтобы выбрать наиболее оптимальный для той или иной организации: сеть вершина – событие - «PERT – диаграмма», диаграмма предшествования – следования - «Граф», горизонтальная линейная диаграмма – «диаграмма Ганта» и многие другие. Для эффективного планирования проекта использовать любые из перечисленных сетевых диаграмм – весьма удобно.

Основная задача проект-менеджера – оценить параметры всех работ, что впоследствии, поможет легко использовать любую модель сетевого планирования без каких-либо проблем.

Одной из важнейших задач является определение временных промежутков, которые необходимо затратить на различные элементы проектной работы. Для эффективного тайм – менеджмента важно правильно расставить приоритеты в работе и осуществлять все дальнейшие действия исходя из них. Руководителю важно не отвлекаться от второстепенных и не столь срочных задач, а также следует уметь делегировать полномочия между участниками проекта.

При создании плана проекта важно помнить, что к негативному итоговому результату могут привести: использование неточной информации, игнорирование прошлых ошибок, чрезмерная детализация элементов плана, игнорирование вопроса доступности ресурсов, отсутствие мотивации исполнителей проекта, недостаток внимания к его участникам и постановка ошибочных целей, не связанных с целями, миссией и стратегиями компании [2].

Таким образом, стоит сделать вывод, что проектное планирование – достаточно сложный процесс, требующий немало интеллектуальных и иных затрат на его создание. Однако при правильном его составлении – эффективность разработки и реализации проекта невозможно недооценить, поскольку благодаря плану проекта – команда и организация будут иметь четкое представление о предстоящих задачах, обеспеченности ресурсами и важности осуществления задуманного проекта для сотрудников и компании в целом.

Библиографический список

1. Бусыгин, А.В. Деловое проектирование и управление проектом / А.В. Бусыгин. - М.: ИП Бусыгин, 2015. 518 с.
2. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров / И.А. Дубровин. - М.: Дашков и К, 2013. 432 с.

3. Демененко И.А., Папанова О.А. Реинжиниринг менеджмента компании через призму социального консалтинга // Вестник Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова. 2016. №6. С. 235-237.

4. Малыгина, И.О., Брежнев, А.Н. Проектное управление как инструмент развития инжинирингового центра, созданного на базе вуза // Вестник Белгородского государственного технологического университета им. В. Г. Шухова. - №1. – 2017. – С. 240-244.