

УДК: 330

***ВИДЫ, ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА
НА ПРЕДПРИЯТИИ***

Тивелева А.Е.

магистрант,

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Краснодар, Россия

Аннотация

В статье рассмотрены виды, задачи управленческого учета, преимущества постановки системы управленческого учета на предприятии. Перечисляются основные трудности, которые могут встретиться в процессе внедрения данной системы. Рассматриваются особенности, которым необходимо уделить особое внимание при внедрении управленческой системы на предприятии.

Ключевые слова: управленческий учет, реализация управленческого учета, виды управленческого учета, задачи управленческого учета, CRM-система.

***TYPES, TASKS AND ORGANIZATION OF THE MANAGEMENT
ACCOUNTING AT THE ENTERPRISE***

Tiveleva A.E.

master student

Krasnodar branch of REU named after G.V. Plekhanova

Krasnodar, Russia

Annotation

The article considers the types, tasks of management accounting, and the advantages of setting up a management accounting system at an enterprise. The main difficulties

that may occur during the implementation of this system are listed. We consider the features that need to be given special attention when introducing a management system in an enterprise.

Key words: management accounting, implementation of management accounting, types of management accounting, management accounting tasks, CRM system.

Управление организацией – это целенаправленный процесс координации и регулирования её деятельности. Каждый вид управления берет свое начало с возникновения, получения и обработки информационных данных. А перечисленные функции не могут эффективно работать без применения системы управленческого учета в той или иной организации.

Если рассматривать процесс появления данного понятия, то можно сказать, что управленческий учет берет свое начало и выделяется из бухгалтерского учета. За последние годы находится все больше топ менеджеров и руководителей среднего звена, которые склоняются к тому, что информация, которая может быть получена при использовании бухгалтерского учета, не может обеспечить увеличивающиеся информационные потребности компаний при переходе на новый, более эффективный уровень своей предпринимательской деятельности. Таким образом, рассматриваемая проблема сегодня крайне актуальна, что проявляется более активными попытками поиска и использования новой, альтернативной управленческой системы, которая сможет дать ответы на самые разнообразные вопросы.

Ведение бизнеса без управленческого учета очень похоже на поездку за рулем машины с завязанными глазами. Процесс интересный, но нет уверенности, что поездка будет успешной. С бизнесом та же ситуация: для его развития нужно понимать, как обстоят дела в компании, и вовремя получать информацию обо всех изменениях. Например, о товарообороте, доходах и расходах, качестве

обслуживания и эффективности работы подчиненных [3, с. 47].

Система отчетов должна быть организована так, чтобы в любой момент можно было посмотреть их и ответить на два главных вопроса: в каком состоянии сейчас находится компания и что можно сделать, чтобы увеличить прибыль и уменьшить издержки. В этом и состоит основная цель управленческого учета. Он помогает анализировать прошлое, контролировать настоящее и планировать будущее бизнеса (строить стратегию).

Ниже представлен процесс реализации управленческого учета на предприятии (рис.1).

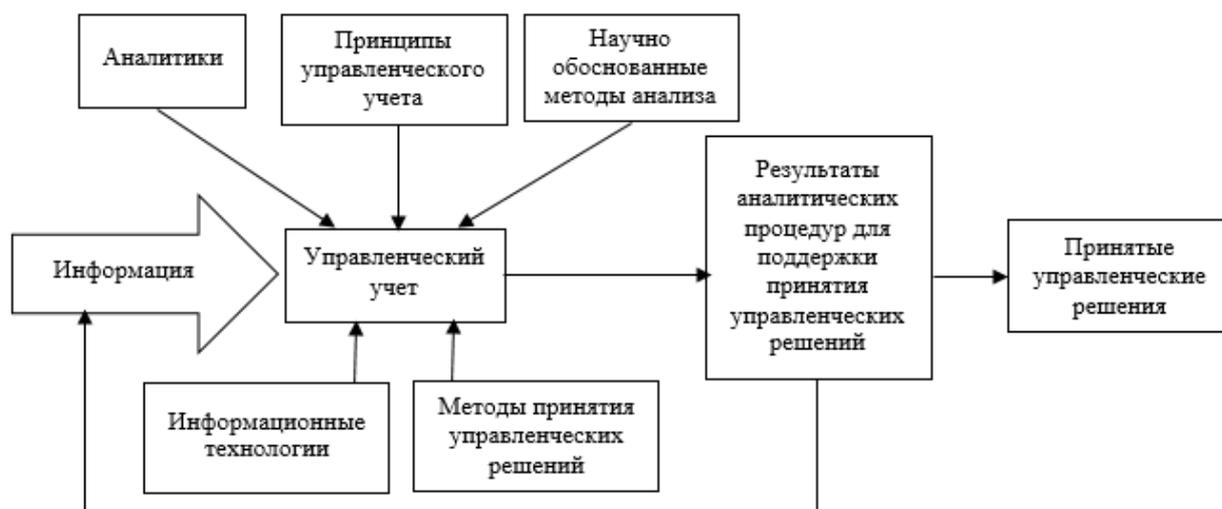


Рис.1 – Процессный подход к реализации управленческого учета.

Система управленческого учета помогает решать много важных задач, в том числе:

1. Управление затратами и запасами.

На товары, оборудование и запуск новых услуг тратится определенный бюджет. Затем все это приносит какую-то прибыль. Управленческий учет поможет ее оценить и понять, какие филиалы и сегменты бизнеса более рентабельны, а какие пора закрывать. У кого из сотрудников максимальные показатели по продажам и обслуживанию, а кого нужно уволить [6, с. 37].

ЭЛЕКТРОННЫЙ НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ «ВЕКТОР ЭКОНОМИКИ»

Управленческий учет дает возможность фиксировать и анализировать расходы и доходы, видеть движения товаров и знать, какие из них пользуются популярностью, а какие годами лежат на складе, планировать закупки и расходы на оплату труда, а также решать, сколько денег сейчас можно вывести из бизнеса для инвестиций в другие проекты [1, с. 85].

2. Сбор, систематизация и анализ информации.

Количество и качество полученных данных будет зависеть от программы, в которой будут производиться расчеты. Ряд программ дает возможность генерировать отчеты по исполнителям, заказам, остаткам, списаниям, отзывам, зарплате, работам, прибыли от продажи товаров и услуг и т.д.

При этом удобно то, что информацию можно сравнивать в разрезе периодов, сотрудников и отделов. Она будет выгружаться в понятной форме, и ее не нужно будет искать вручную. Такой детализации сложно добиться, если использовать исключительно Excel, поэтому CRM-система очень полезна для организации управленческого учета.

3. Оптимизация коммуникации и бизнес-процессов.

Управленческий учет помогает анализировать ключевые показатели работы компании и отслеживать динамику их изменений. Это поможет увидеть, обозначить и устранить слабые места бизнес-процессов. Без управленческого учета менеджер может просто ощущать, что что-то идет не так, а затем долго искать корневую причину методом проб и ошибок [4, с. 111].

Кроме того, если в компании подключена телефония, то можно организовать учет и прослушивание звонков. Узнать, как сотрудники общаются с клиентами, оптимизировать структуру диалога, разработать скрипты продаж и в итоге повлиять на качество обслуживания.

4. Создание дополнительных точек контроля.

Эта задача заключается в доступе к информации, которая касается всех сфер деятельности компании: от складского учета, до продаж и обратной связи.

Ее регулярный анализ позволит создать объективную систему КРІ и получить дополнительные точки контроля. У сотрудников появится план продаж, норма времени для выполнения заказов и уровень оценки клиентов, к которому нужно стремиться.

5. Разработка системы мотивации.

Из предыдущего пункта становится ясно, что организация управленческого учета поможет создать действенную систему мотивации, которая позволит установить вознаграждение за продажу дорогих товаров или определенных услуг, а также учесть стаж и опыт работы отдельных сотрудников.

6. Планирование в разрезе текущих показателей работы компании.

Все вышеперечисленное дает возможность объективно оценить положение дел и перейти к планированию закупок, прибыли, расходов, долгосрочных и краткосрочных целей. Это позволит достичь стабильного развития бизнеса и избежать эффекта «американских горок».

Управленческий учет нужен для того, чтобы руководитель не остановился на решении мелких задач, мог контролировать процессы, прогнозировать ситуацию и быстро принимать рациональные решения [5, с. 121].

В больших компаниях управленческим учетом занимаются целые отделы и даже департаменты: аналитики, финансисты, экономисты, бухгалтерия, менеджеры по развитию направлений и т.д. А в сфере услуг обычно представлен малый и средний бизнес, у которого нет ресурсов на содержание такого количества сотрудников. Поэтому предприниматели могут столкнуться с рядом проблем, среди которых:

- отсутствие времени на аналитику и работу с цифрами – решается автоматизацией типовых задач;
- нехватка опыта и специализированных знаний – нужны максимально понятные и простые отчеты;
- недостаточность и плохая структура данных – необходимо внедрение и

использование CRM-системы [2, с. 127].

При организации системы управленческого учета стоит принимать во внимание и другие особенности. Например, то, что придется изучать не только финансовые и складские показатели, но также уровень сервиса, сроки выполнения работ, сезонность, затраты материальных и трудовых ресурсов. Но для всего этого можно собрать информацию и создать отчеты. Просто нужно будет проанализировать обратную связь и данные за предыдущие периоды. Например, рассчитать среднее число заказов в низкий и высокий сезоны, а также нормы времени на разные виды работ и сроки ожидания комплектующих, сырья и материалов от поставщиков, с которыми предприятие сотрудничает.

Управленческий учет делится на 4 вида:

- производственный – позволяет вычислить себестоимость товаров и услуг;
- бюджетный – направлен на повышение эффективности работы подразделений и сотрудников (в том числе зарплаты, премии и штрафы);
- маржинальный – показывает зависимость прибыли от объемов продаж и производства;
- стратегический – помогает обеспечить развитие и повышение конкурентоспособности бизнеса необходимыми ресурсами [7, с. 72].

Все обозначенные виды управленческого учета работают по единой системе принципов, среди которых непрерывность, простота, надежность, своевременность и сопоставимость данных. То есть для эффективной работы необходимо регулярно получать достоверные и понятные отчеты, информации из которых будет достаточно для анализа, сравнения и принятия решений.

Это важно понимать на этапе выбора CRM-системы, чтобы вести управленческий учет в соответствии со следующими правилами:

- 1 Реалистичность и четкое обозначение целей и задач.
- 2 Краткость, системность и удобство получения информации.

ЭЛЕКТРОННЫЙ НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ «ВЕКТОР ЭКОНОМИКИ»

3 Правильное распределение ролей и обязанностей между сотрудниками.

4 Наличие центров ответственности и системы взаимодействия между ними (например, у кладовщиков, кассиров, администраторов и продавцов могут быть свои показатели и зоны ответственности).

5 Продуманный механизм контроля.

6 Отсутствие дополнительных трудностей для подчиненных (внедрение учета должно повысить эффективность их работы, а не отвлекать от основных обязанностей).

При выборе программного продукта необходимо обращать внимание на облачные решения с простым интерфейсом, возможностями для интеграции и автоматизацией типовых задач. Так можно получить доступ к отчетам из любой точки, где есть сеть Интернет, обойтись без покупки дополнительного оборудования, рассчитывать на регулярные обновления и помощь квалифицированной службы поддержки. А также подключить телефонию и sms-шлюз, чтобы потом анализировать обратную связь и качество общения.

Таким образом, результаты, полученные от внедрения системы управленческого учета, позволяют расставить приоритеты в деятельности организации, обеспечивают перспективу стабильного развития в будущем. Внедрение управленческого учета еще раз доказывает свою необходимость и актуальность на современном этапе развития экономики, ведения бизнеса.

Библиографический список:

1. Каверина, О.Д. Управленческий учет: Учебник / О.Д. Каверина. – М.: Юрайт, 2016. – 390 с.
2. Кавич, А.Ю. Проблемы внедрения управленческого учета в организации / А.Ю. Кавич, В.Ф. Трунина// Экономика, управление, финансы: материалы II Междунар. науч. конф. – Пермь: Меркурий, 2012. – С. 125-128.
3. Петракова, Н.И. Теоретические основы управленческого учета / Н.И.

ЭЛЕКТРОННЫЙ НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ «ВЕКТОР ЭКОНОМИКИ»

Петракова // Молодой ученый. – 2018. – №13. – С. 246-251.

4. Петрова, В.И. Управленческий учет и анализ: Учебное пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобишан. – М.: Инфра-М, 2016. – 304 с.

5. Чая, В.Т. Управленческий учет: Учебник / В.Т. Чая, Н.И. Чупахина. – М.: Юрайт, 2019. – 332 с.

6. Шакиров, А.А. Управленческий учет / А.А. Шакиров, А.Р. Ахметзянов // Инновационная наука. – 2016. – №1-1. – С. 36-40.

7. Шляго, Н.Н. Управленческий учет для менеджеров: Учебник / Н.Н. Шляго. – М.: Юрайт, 2017. – 275 с.

Оригинальность 91%