

УДК 351.712

*СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫМИ ПРОЦЕДУРАМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ*

Дребот А.М.

Старший преподаватель

ФГБОУ ВО «Севастопольский государственный университет»,

Россия, Севастополь

Аннотация:

Обосновывается важность системы закупок в государственных организациях. Рассматривается понятие управления закупками и процесс управления закупочными процедурами. Приведены функциональные возможности единой информационной системы, как элемента информационного обеспечения закупок.

Ключевые слова:

закупки, управление закупочными процедурами, поставщик, единая информационная система.

*PROCUREMENT MANAGEMENT SYSTEM STATE AND MUNICIPAL
ORGANIZATIONS*

Drebot A.M.

Senior Lecturer

Sevastopol State University,

Russia, Sevastopol

Annotation:

The importance of procurement in public organizations. Discusses the concept of procurement management and the process management of the procurement procedures. The functionality of a unified information system, as part of information support for procurement.

Keywords: procurement, procurement procedures, supplier, unified information system.

Процессы материально-технического обеспечения занимают важное место в деятельности каждой организации. Социальная значимость системы закупок в государственных, муниципальных организациях и учреждениях определяется общественным характером потребления, необходимостью обеспечить прозрачность, конкурентную среду и эффективность в сфере бюджетных контрактов, необходимостью предотвращения коррупции и других злоупотреблений в данной сфере. Государство является важнейшим покупателем и потребителем на рынке товаров и услуг [1]. Наличие противоречий, множества экономических, правовых и организационных проблем в сфере государственных закупок обуславливает необходимость изучения и поиска наиболее эффективных механизмов системы управления закупочными процедурами в бюджетных организациях.

Теоретические аспекты осуществления госзакупок были рассмотрены в работах Халяпина А.А., Алексеева В. М. [2] и других авторов. Вопросы контроля в сфере госзакупок рассмотрены такими авторами как Юзефович Ж.Ю., Жемчужников А.А. [3], Маркелов К.Б. [4] и другие. Издержки и эффективность осуществления госзакупок исследовали Балаева О. Н., Коробейникова Л. С., Чупандина Е. Е., А. А. Яковлев [5], Лапин А.Е, Киселева О. В., Кумунджиева Е.Л. [6]. Однако, систематическое внесение изменений в законодательство и процедуры проведения государственных закупок, усложнение информационных систем, взаимоотношений заказчик-исполнитель, а также оппортунизм участников сделок требует подробного анализа процесса закупок начиная от определения основных задач при осуществлении закупочной деятельности до формирования отчетности и разработки основных положений оптимизации закупочной деятельности.

Для более эффективной работы в сфере закупок должны решаться следующие задачи:

-уменьшение расходов на закупки за счет консолидации потребностей подразделений;

- сокращение цикла закупок благодаря автоматизации рутинных операций;
- оптимизация базы источников поставок и повышение качества снабжения;
- сокращение времени на поиск поставщика продуктов или услуг;
- соответствие поставок заявленным планам и утвержденным срокам;
- сокращение объемов бумажного документооборота.

Управление закупками – это обеспечение организации продукцией заданного качества и количества из правильного источника, доставленной вовремя, в нужное место по правильной цене [7]. Система управления закупками представляет собой составную часть материально технического снабжения организации [8].

Система управления закупочными процедурами включает в себя:

1. Определение уровня обеспеченности материальными ресурсами. С этой целью необходимо выявить основных потребителей материальных ресурсов в организации. Осуществить с учетом производственной необходимости сбор заявок, осуществить анализ с учетом лимита бюджетных обязательств и статей расходования бюджетных средств (согласно классификации операций сектора государственного управления или КОСГУ [9]), вариативности заявок, приоритетности по срокам закупки, сроков поставки и оплат. После процесса согласования распределить потребность на закупку в разрезе номенклатуры по ответственным специалистам, с целью организации закупочного процесса.

2. Планирование закупок. Формирование потребности организации в материально-технических ресурсах, разработка и согласование Плана финансово-хозяйственной деятельности, публикация его на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<https://bus.gov.ru>) [10], разработка плана-графика, спецификации на каждую позицию в зависимости от финансирования и с учетом способа закупки, с целью дальнейшего согласования его с Федеральным Казначейством.

3. Исследование рынка поставщиков – важный этап перед выбором поставщика с целью осуществления закупочной деятельности. С этой целью рекомендуем внутри организации вести реестр поставщиков, который будет включать информацию про полное и сокращенное наименование поставщика; данные про государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя; юридический адрес; контактные данные (телефон, электронную почту, факс); фамилию, имя, отчество руководителя; лицензии (при необходимости); перечень поставляемых товаров, видов оказываемых услуг и выполнения работ; официальном сайте поставщика; опыте работы и иные данные. Данный реестр позволяет ускорить работу не только в поиске и выборе поставщика, но и в отправке запросов предложений при подготовке закупочной документации, в том числе для выбора поставщика конкурентным способом.

4. Выбор поставщик включает в себя поиск информации о поставщиках, формирование запросов, анализ предложений, определение поставщика, а также оценку результатов работы с поставщиками.

Отметим наиболее приоритетные критерии выбора поставщика: качество продукции или услуг, наличие лицензий и разрешительных документов; своевременность доставки и соблюдение договорных условий; цена при прочих равных условиях; обслуживание (качество технической помощи, отношение поставщика и время ответа на просьбы о помощи, квалификация обслуживающего персонала и т.д.); техническая, инженерная и производственная мощность, наличие достаточного штата сотрудников, собственного транспорта или возможности беспрепятственной доставки товара; оценка дистрибьюторских возможностей; детальная оценка финансов и управления.

5. Осуществление закупок включает в себя выбор метода закупок, подготовку и заключение договоров, прохождение контроля контрактов в

Казначействе (в соответствии с Методическими рекомендациями [11]), организацию доставки продукции до потребителя.

6. Контроль поставок (контроль качества поставки, т. е. учет количества и качества товара, контроль сроков и ритмичности поставки, сроков оформления заказа, доставки, а также размера запасов материально-технических ресурсов).

7. Складской учет (приход, расход, перемещение товаров, инвентаризация, оприходование, списание). Анализ складских остатков с целью внесения изменений в план-график или удовлетворение материально-технических потребностей организации.

8. Взаиморасчеты (заявки на оплату, планирование расходования денежных средств и платёжный календарь, начисление пени и санкций в случае нарушения условий договора, претензионная работа).

9. Оценка результатов выполнения контрактов.

10. Формирование отчетности и разработка мероприятий по оптимизации процесса закупочных процедур.

Среди нормативно-правовых документов, регламентирующих закупочные процедуры государственных и муниципальных организаций в РФ являются Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [12], Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» [13], а также ряд других нормативных актов. Ответственность за нарушение правил проведения госзакупок Федерального закона перечислена в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ [14].

В целях обеспечения информационной симметрии в системе закупочных процедур функционирует единая информационная система (ЕИС) [15], в которую заносится следующая информация:

- планы-графики;

- информацию о реализации планов-графиков;
- запросы цен, товаров, работ, услуг.
- реестр контрактов, заключенных заказчиками;
- единый реестр участников закупок,
- реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов;
- реестр банковских гарантий;
- реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний;
- результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;
- обязательное общественное обсуждение закупок;
- отчеты заказчиков, предусмотренные законодательством и др.

Таким образом, система управления закупочными процедурами государственных и муниципальных организаций направлена на своевременную поставку товара, обеспечение материально-техническими ресурсами, обеспечение их эффективного использования.

Библиографический список:

1. Шрейдер А.С. Повышение эффективности механизма управления государственными закупками // Молодёжь и наука: материалы X Всероссийской научно-технической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – Том.1.Ч. 1. – С. 114-117.
2. Халяпин А. А. Теоретические основы госзакупок/ А. А. Халяпин, В. М. Алексеев // Символ науки. – 2016. – № 9. – С.166-168.
3. Юзефович Ж. Ю. Финансовый контроль государственных (муниципальных) закупок на этапе планирования / Ж. Ю. Юзефович, А. А. Жемчужников // Вестник Академии экономической безопасности МВД России. – 2016. – № 3. – С.168-172.

4. Маркелов К. Б. Государственные и муниципальные закупки как институт бюджетного права: дис. ... канд. юрид. наук / Маркелов К.Б. – М., 2012. – 166 с.

5. Балаева О. Н. Оценка издержек заказчика в российской системе госзакупок (на примере Воронежского государственного университета)/ О. Н. Балаева, Л. С. Коробейникова, Е. Е. Чупандина, А. А. Яковлев // Управление экономикой ВУЗа. – 2014. – С.54-69.

6. Лапин А.Е. Подходы к оценке эффективности контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок/ А.Е. Лапин, О. В. Киселева, Е.Л. Кумунджиева //Право. Вестник Волгоградского института бизнеса. – 2016. – №1(16). – С. 30-35.

7. Gillingham M. Purchasing and Supply Chain Management/ M. Gillingham, K. Lysons. – N. Y.: Financial Times Prentice Hall, 2003. – 780 p.

8. Дребот А.М. Материально-техническое снабжение организации: функциональное и процессное содержание/ А.М. Дребот, Н.В. Дребот //Экономические исследования и разработки. – 2019. – № 1. – С. 111-115 [Электронный ресурс]. – Режим доступа – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36921116> (дата обращения 15.02.20)

9. «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»: Приказ Минфина России от 29 ноября 2017 г. N 209н

10. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]. – Режим доступа – URL: <https://bus.gov.ru> (дата обращения 16.02.20)

11. Методические рекомендации для территориальных органов Федерального казначейства по порядку осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в сфере закупок, предусмотренному частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ в отношении заказчиков, определенных пунктами 3 и 6 Правил осуществления контроля, Вектор экономики | www.vectoreconomy.ru | СМИ ЭЛ № ФС 77-66790, ISSN 2500-3666

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 N 1367

12. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: Федеральный закон от 5.04.2013 № 44-ФЗ

13. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ

14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ

15. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок [Электронный ресурс]. – Режим доступа – URL: <https://zakupki.gov.ru> (дата обращения 16.02.20)

Оригинальность 82%