

УДК 657.24

DOI 10.51691/2500-3666\_2022\_12\_10

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ – ОПТИМАЛЬНОЕ  
РЕШЕНИЕ ДЛЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА**

**Зироян А.А.**

*бакалавр, 3 курс,  
Вятский государственный университет,  
Киров, Россия*

**Зонова Н.С.**

*Научный руководитель, доцент, к.э.н.,  
Вятский государственный университет,  
Киров, Россия*

**Аннотация**

В данной статье рассматривается состояние перехода предприятий малого и среднего бизнеса на системы электронного документооборота, описываются возможные проблемы, с которыми может столкнуться компания при внедрении данных программных продуктов, а также перспективы их внедрения. Согласно проведенному исследованию сделан вывод, что в регионе не наблюдается массовый переход на электронный документооборот, однако отмечено наличие высокого спроса на него в ближайшем будущем.

**Ключевые слова:** система электронного документооборота, автоматизация бизнес-процессов, цифровизация, компьютеризация, малый бизнес.

***ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT IS THE OPTIMAL SOLUTION  
FOR SMALL AND MEDIUM-SIZED BUSINESSES***

**Ziroian A.A.**

*Bachelor's degree, 3rd year,  
Vyatka State University,  
Kirov, Russia*

**Zonova N.S.**

*Scientific adviser, Associate Professor, Candidate of Economics,  
Vyatka State University,  
Kirov, Russia*

## Abstract

This article discusses the relevance of the transition of small and medium-sized businesses to electronic document management systems, describes the potential problems that a company may face when implementing these software products, as well as the prospects for their implementation. According to the research the conclusion is made that in the region there is no mass transition to electronic document management, but there is a high demand for it in the near future.

**Keywords:** electronic document management system, business process automation, digitalization, computerization, small-sized business.

Не секрет, что активное развитие бизнеса сопровождается стремительным ростом объемов получаемой, обрабатываемой и хранимой информации. Внедрение современной системы электронного документооборота (СЭД) является важнейшим условием перехода на качественно новый уровень управления бизнесом, повышая его мобильность и конкурентоспособность на рынке.

Чаще всего использование системы электронного документооборота встречается в крупных предприятиях и в государственных структурах. В связи с этим интересным представляется рассмотрение возможности применения СЭД субъектами среднего и малого бизнеса.

Как показывает практика, в средних и малых компаниях любые издержки значительно сказываются на внутреннем благополучии организации, поэтому важно правильно выбрать СЭД исходя из поставленных целей автоматизации.

В этой связи авторы поставили задачу исследовать и дать оценку перспективам внедрения электронного документооборота на предприятиях среднего и малого бизнеса.

Электронный документооборот (ЭДО) представляет собой систему процессов по обработке документов в электронном виде. Фактически электронный документ проходит те же этапы движения документа от создания до перемещения в архив, разница лишь в том, что используются компьютерные информационные системы [2, с. 47].

В свою очередь электронным документом является документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах [1, п. 11.1 ст. 2].

В зависимости от специализации организации, объемов и видов выполняемых работ компания выбирает оптимальную для себя систему электронного документооборота. На наш взгляд, наиболее точное определение системы электронного документооборота (СЭД) принадлежит Ланской Дарье Владимировне, которая считает – что «это компьютерная программа, которая позволяет организовать работу с электронными документами в полном жизненном цикле документа, а также взаимодействие между сотрудниками» [3, с. 50].

Стоит заметить, что для среднего и малого бизнеса в отличие от более крупных организаций не требуются комплексные возможности программы, а также количество ее пользователей невелико, что снижает затраты на установку.

Важно учесть недостатки и сложности в использовании программного продукта при принятии решения о его внедрении.

Проблема восприятия цифровой трансформации и сложности в адаптации к ней обусловлена консерватизмом самих сотрудников. Некоторые сотрудники не хотят менять привычную для них технологию работы, что может происходить из-за отсутствия желания обучаться чему-то новому или низкого уровня компьютерной грамотности. Все это приводит к замедлению процесса внедрения СЭД.

Возможно также возникновение проблем с обеспечением информационной безопасности. Базы данных могут быть повреждены различными видами вирусов, возможно совершение хакерских атак и взломов программы СЭД.

Нельзя не отметить, что если у контрагента отсутствует такая же система электронного документооборота, эффективность взаимодействия снижается. Так как некоторые контрагенты могут работать только с использованием бумажного

документооборота, возникает необходимость дублирования электронных документов в бумажном виде.

В рамках исследований кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита Вятского государственного университета по вопросам развития бухгалтерского учета в регионе был проведен опрос среди 64 организаций Кировской области, касающийся оценки уровня цифровизации бухгалтерии.

Так, в большинстве компаний (48,4%-60,9%) при ведении документооборота с поставщиками и покупателям документы согласуются в электронном виде, часть отправляется в бумажном, часть в электронном виде. Полное ведение документооборота в электронном виде, на момент проведения исследования, осуществляется лишь в 4,7%-7,8% опрошенных организаций.

Можно сделать вывод, что в Кировской области пока не наблюдается массовый переход на ЭДО, так как многие процессы до сих пор обрабатываются в бумажном виде. Так, в 46,9 % компаний бухгалтер полностью вручную заносит информацию из ПД в учетную систему (рис. 1).



Рис.1 – Уровень использования специальных программ при занесении информации из ПД в учетную систему

К 2024 г. Федеральная налоговая служба планирует перевести бизнес на ЭДО, а именно 95% счетов-фактур и 70% транспортных и товарных накладных будут переведены в электронный формат. Для этого государственные учреждения введут требования о переводе конкретных видов документов в электронный

формат. В связи с этим организациям малого и среднего бизнеса будет необходимо начинать внедрение ЭДО.

В результате проведенного опроса получились следующие результаты. В 39,1% компаний Кировской области в электронный вид переведены лишь до 10% первичных документов по расчетам с поставщиками и покупателями, и только в 7,8% предприятий переведены в электронный вид более 70% ПД (рис.2).



Рис.2 - Процент первичных документов по расчетам с поставщиками и покупателями, переведенных в электронный вид в организациях Кировской области

Если рассматривать, какие конкретно первичные документы переведены в цифровой формат, то в 43,8% организаций это счета-фактуры, товарные-накладные и УПД (рис.3). Транспортные накладные, акты и др. сопроводительные документы переведены в электронный вид у 31,3% опрошенных предприятий. При этом стоит отметить, что у 25% компаний вообще нет переведенных в цифровой вид документов.



Рис.3 – Виды документов, переведенных в электронный вид при расчетах с поставщиками и покупателями в организациях Кировской области

Опрос также показал, что бизнес отказывается от цифровых решений по нескольким основным причинам (рис.4):

- *Низкий уровень цифровых компетенций у бухгалтеров.* Для более активного перехода на ЭДО компаниям следует не игнорировать встроенное обучение. Крупные операторы электронного документооборота стараются делать всё, чтобы сотрудники компаний разобрались в системе уже на этапе внедрения.
- *Консерватизм руководства.* По мнению Леонида Алдошина, вице-президента по направлению систем ЭДО Cognitive Technologies, распространенным заблуждением руководителей является то, что если в компании не так много сотрудников и количество документов невелико, то внедрение электронного документооборота является пустой тратой денег [4].



Рис.4 – Причины, мешающие продвижению цифровых технологий в бухгалтерию

- *Устаревшее программное и техническое обеспечение*
- *Несовершенное законодательство.* Отсутствует федеральный закон об электронном документообороте, не до конца сформирован понятийный аппарат в области ЭДО.
- *Высокая стоимость сервисов ЭДО.* Разговоры о том, что компаниям малого и среднего бизнеса «дорого» внедрять документооборот является сообщением для рынка провайдеров. Разработчикам следует создать модель сервисов, выгодную и продавцу, и покупателю.

Таким образом, для более эффективной работы различных подразделений организации необходимо использовать механизмы результативного управления бизнес-процессами, одним из которых является система электронного документооборота.

#### Библиографический список:

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // СПС КонсультантПлюс.
2. Коржук В.М., Попов И.Ю., Воробьева А.А., Защищенный документооборот. Часть 1: Учебно-методическое пособие – СПб: Университет ИТМО, 2021 – 67 с.

3. Ланская Д.В. Анализ преимуществ и проблем внедрения системы электронного документооборота в организацию / Д.В. Ланская, И.В. Арефьева // Деловой вестник предпринимателя. – 2020. – №1. – С. 48-53.

4. Миллионы на ветер: почему бизнес отказывается от СЭД? – Текст: электронный // CNews: интернет-издание о высоких технологиях. – URL: [https://www.cnews.ru/news/top/millions\\_na\\_veter\\_pochemu\\_biznes\\_otkazyvaetsya](https://www.cnews.ru/news/top/millions_na_veter_pochemu_biznes_otkazyvaetsya) (дата обращения: 30.11.2022).

*Оригинальность 89%*