

УДК 658.5.011

***КОНТРОЛЛИНГ КАК ЭФФЕКТИВНЫЙ ИНСТРУМЕНТ
УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ***

Ковалев И.В.

*к.э.н., доцент кафедры Экономики, управления и рекламы,
Ухтинский государственный технический университет,
Ухта, Россия*

Васильева М.Ф.

*Магистрант,
Ухтинский государственный технический университет,
Ухта, Россия*

Аннотация

В данной статье рассматривается понятие «контроллинг», а также его функции, методы и виды. Основной целью написания данной статьи служит описание основных методов, с помощью которых специалисты контроллинга помогают контролировать и регулировать процессы, происходящие в компании, в зависимости от сложившихся ситуаций на рынке и в стране. Значимость исследования заключается в раскрытии причин потребности во внедрении системы контроллинга в организации. В заключение приведен анализ результатов, которые достигаются при использовании системы контроллинга.

Ключевые слова: контроллинг, управление предприятием, внедрение системы контроллинга, автоматизация.

***CONTROLLING AS AN EFFECTIVE ENTERPRISE MANAGEMENT
TOOL***

Kovalev I.V.

PhD in economics, associate professor of the chair,

Ukhta State Technical University,

Ukhta, Russia

Vasilieva M.F.

Undergraduate student,

Ukhta State Technical University,

Ukhta, Russia

Abstract

This article discusses the concept of “controlling”, as well as its functions, methods and types. The main purpose of writing this article is to describe the main methods by which controlling specialists help control and regulate the processes occurring in the company, depending on the current situations in the market and in the country. The significance of the study lies in revealing the reasons for the need to implement a controlling system in an organization. In conclusion, an analysis of the results that are achieved when using the controlling system is given.

Keywords: controlling, organization management, implementation of a controlling system, automation.

Введение

Управление производством является ключевым элементом успешного функционирования предприятий в современной экономике. В данной научной статье будет рассмотрена эффективность управления производством и его влияние на повышение производительности и конкурентоспособности предприятий.

В современных условиях быстрого развития технологий и рыночных требований, управление производством становится все более сложным и ответственным процессом. Важным аспектом эффективного управления производством является оптимизация использования ресурсов, времени, трудовых затрат и материалов. Кроме того, необходимо учитывать изменения во внешней среде, требования клиентов, конкурентную ситуацию и стратегические цели предприятия.

Цель и задачи исследования инструмента контроллинг

В данной статье авторы исследуют инструмент контроллинг. Специалисты контроллинга должны эффективно контролировать и регулировать процессы, происходящие в компании, с целью снижения нагрузки с высшего руководства компании. Задачей исследования служит адаптация системы контроллинга на предприятии и выявление эффективных преимуществ данного инструмента.

Понятие контроллинга

Что такое контроллинг? Контроллинг - это сложная система, предназначенная для управления организацией. Его задача - следить за эффективностью системы управления [7].

Контроллинг может успешно поддерживать процессы, связанные с типом анализа информации. Это значительно облегчает управление компаниями и юридическими лицами.

В современном мире это понятие включает в себя управление рисками, системы, обеспечивающие организации непрерывной информацией, и управление ключевыми показателями, интегрированными в систему. Кроме того, осуществляется управление стратегической тактикой и планированием, связанным с оперативностью реагирования.

В различных государствах менеджеры, занимающиеся подобной деятельностью, могут иметь разную специализацию. Например, американцы

всегда делают упор на финансовую составляющую, немцы уделяют большое внимание затратам, а также их планированию.

В зависимости от того, в какой области используется контроллер, система создает собственные механизмы. Как правило, это относится к следующим областям:

1. Бюджетирование;
2. Планирование оперативного типа;
3. Стратегическое планирование;
4. Учёт управленческого типа, а также анализ возникших затрат;
5. Планирование имеющее отношение к налогам;
6. Планирование инвестиционного типа, а также в сфере финансирования;
7. Деятельность страхового типа;
8. Обеспечение информацией;
9. Деятельность, направленная на координацию действий кого — либо;
10. Контроль и руководство над подразделениями;
11. Контроль, осуществляемый над программой производственного типа;
12. Сущность контроллинга[2].

На сегодняшний день дать точное определение этому понятию очень сложно. Однако любой предприниматель, интересующийся этим понятием, не станет отрицать, что контроллинг - это новая управленческая концепция, появившаяся благодаря современным методам управления. Когда незаинтересованный человек читает этот термин, он думает, что в это понятие входят только различные формы контроля. На самом деле оно включает в себя гораздо больше.

Как уже говорилось выше, в основе этого нововведения лежит стремление к успешному управлению любым предприятием или бизнесом.

Это достигается путем:

Корректировки поставленных целей в соответствии с постоянно меняющимися условиями внешней среды.

Согласования оперативного планирования со стратегией, принятой на высшем уровне. Последняя направлена на совершенствование систем организации.

Координации и реализации оперативных планов для различных бизнес-процессов.

Организация систем, отвечающих за предоставление менеджерам конкретной информации, необходимой для производства на различных уровнях и в нужное время.

Внедрение структуры управления предприятием по типам организаций. Это делается для того, чтобы повысить ее гибкость, а также степень реагирования на требования, диктуемые внешней средой.

Внедрение средств контроля стало происходить главным образом в связи с необходимостью системной интеграции аспектов, направленных на управление различными бизнес-процессами[4].

Функции контроллинга

Функции контроля связаны с целями конкретной организации. Поэтому эти функции включают в себя контрольные действия, направленные на достижение целей.

К ним относятся:

1. Обеспечение поддержки для облегчения процесса планирования;
2. Учет, осуществляемый для достижения целей управления;
3. Организация контроля за выполнением плана, включая расчет и анализ различных видов отклонений;
4. Оценка всех процессов и предоставление отчетов руководству;

5. Предоставление различных рекомендаций, способствующих принятию тех или иных решений, и оценка возможных последствий их реализации[5].

Внедрение средств контроля должно максимально облегчить процесс адаптации традиционной системы учета к информационным потребностям органов власти.

Последние, как правило, принимают решения различной степени важности.

Таким образом, функция контроля заключается в генерировании, обработке, проверке и предоставлении управленческой информации. Он также должен поддерживать и координировать различные процессы, такие как планирование, информирование, контроль и адаптация.

Типы контроллинга

Стратегический контроль. Если на предприятии существует стратегический контроль, то его основным аспектом является реализация долгосрочных целей и соответствующих программ.

Это связано с тем, что долгосрочные цели, программы и стратегии требуют предварительной разработки и утверждения.

Данный вид планирования направлен прежде всего на разработку и последующий анализ стратегий, которых организация будет придерживаться в будущем.

Указанная деятельность осуществляется в сочетании с принятием взаимосвязанных решений по основным аспектам внешних и внутренних действий компании. К планам стратегического типа относятся следующие:

1. Объем продаж;
2. Темпы роста общего объема продаж;
3. Величина дохода;
4. Норма прибыли, определяемая типом совокупного капитала;
5. Норма прибыли на объем продаж;

6. Доля рынка[1].

План программы по видам продукции на основе исследования рынка и выбора приоритетных отраслей.

План обеспечения реализации программы по видам продукции. Планы по материально-технологическим, организационно-экономическим, финансовым и кадровым ресурсам.

Разработка инвестиционных программ развития компании.

Создание системы инструкций, выполняющих роль тактического плана.

Управление человеческими ресурсами - это современная концепция управления персоналом, ориентированная на анализ количественных показателей, связанных с интеграцией.

Данный вид управления имеет три основные функции, характеризующие его сущность.

Управление и контроль направлены на анализ степени эффективности кадровой деятельности и уже достигнутых результатов. В рамках этой задачи было разработано несколько гипотез о влиянии методов, используемых в управлении персоналом. В дальнейшем они будут использоваться для принятия управленческих решений[3].

Функция координации имеет более глобальное назначение.

Она заключается в том, чтобы максимально связать все процедуры воедино и сделать это конструктивно.

Последняя непосредственно связана с человеческими ресурсами. Она предлагает различные виды управления - от мотивации до обучения.

Функции направлены на поддержку кадровой базы. В связи с этим широко используются информационные технологии.

Упомянутые выше основы могут решать следующие задачи:

1. Автоматизация сбора HR-данных.

2. Фильтрация и анализ данных по видам деятельности, связанным с персоналом. Эта информация должна иметь необходимый смысл для принятия правильных управленческих решений в будущем.

3. Обеспечение быстрого и удобного доступа к обрабатываемым данным и повышение мобильности всех действий, выполняемых управленческой командой[6,8].

Результаты исследования

Контроллинг – это системный подход к управлению и контролю бизнес-процессов в организации. Он представляет собой комплекс мер и методов, направленных на обеспечение эффективности и эффективности функционирования предприятия.

Ключевая задача контроллинга состоит в том, чтобы обеспечить прозрачность и контроль над всеми аспектами деятельности организации – от планирования до анализа результатов. Он позволяет руководителям и менеджерам принимать обоснованные решения, опираясь на достоверную информацию о текущем состоянии дел.

Одним из блоков контроллинга является планирование, которое основывается на общей стратегии предприятия. Здесь определяются цели и приоритеты, разрабатываются планы действий и задачи для каждого отдела и сотрудника. Важно отметить, что планирование в контроллинге имеет не только финансовую составляющую, но и учитывает другие факторы, такие как ресурсы, персонал, процессы и технологии.

Вторым важным блоком контроллинга является контроль выполнения запланированных мероприятий. Здесь используются методы и инструменты, позволяющие отслеживать прогресс и результаты работы, а также своевременно реагировать на возникающие проблемы и риски. Контроль может осуществляться как внутренними экспертами организации, так и внешними аудиторами.

Третий блок контроллинга – анализ данных. Он предполагает систематическую обработку информации о ходе бизнес-процессов, полученной в результате планирования и контроля. Анализ выполняется с целью выявления трендов, проблемных мест и потенциальных возможностей для улучшения эффективности работы организации. Он также позволяет делать прогнозы и принимать решения на основе фактических данных.

Четвёртый блок контроллинга – корректировка действий и планов. В результате анализа данных могут выявляться несоответствия между реальными и запланированными показателями. В таких случаях контроллинг предоставляет возможность скорректировать задачи, действия и планы, чтобы сохранить высокую эффективность и достичь поставленных целей.

Заключение

Контроллинг играет важную роль в управлении организацией и создании условий для её успешного развития. Он помогает повысить прозрачность и эффективность бизнес-процессов, принимать обоснованные решения и контролировать их реализацию.

Реализация системы контроллинга позволяет компаниям достичь конкурентного преимущества на рынке и повысить свою финансовую устойчивость.

Библиографический список

1. Анискин Ю.П. Планирование и контроллинг: учебник / Ю.П. Анискин, А.М. Павлова. – М.: ОМЕГА-Л, 2005. – 254 с.
2. Борисов С.А. Основные понятия и модели контроллинга / С.А. Борисов, А.Ф. Плеханова // Российский студент – гражданин, личность, исследователь: мат. Всероссийской научно-практической конференции; Нижегород. гос. техн. ун-т. – Н. Новгород, 2011. – С. 146–147.

3. Плеханова А.Ф. Стратегические бизнес-процессы / А.Ф. Плеханова, А.А. Иванов, Н.Д. Иванова, К.И. Колесов // Современные проблемы науки и образования. – 2014. – №3. – С. 350.
4. Фалько С.Г. Контроллинг инновационных проектов / С.Г. Фалько, Б.С.Федоров. – М.: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2001. – 56 с.
5. Хан Д. Стоимостно-ориентированные концепции контроллинга: [пер. с нем.] / Д. Хан, Х. Хунгенберг, ПиК; под ред. Л.Г. Головача, М.Л. Лукашевича [и др.]. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 928 с.
6. Шэффер У. Должен ли контроллинг выполнять функцию контроля? //Проблемы теории и практики управления. – 2002. № 5. – С. 62 – 67.
7. Шеремет А.Д. Управленческий учет: учеб. пособие / А.Д. Шеремет. – М.: МГУ, 2000. – 429 с.
8. Шипицина А.В. Контроллинг как метод эффективного хозяйствования на рынке // Современные проблемы экономики и управления народного хозяйства. – 2001. – Вып.8.– С. 67–69.

Оригинальность 76%