

УДК 658.5

РОЛЬ ПЛАНИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Бондарь У.Г.¹

студент,

ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»,

Елец, Россия

Аннотация

Данная статья посвящена такому важному аспекту деятельности каждого предприятия как планирование – это важная составляющая часть деятельности фирмы, от результатов которой в наибольшей степени будет зависеть её будущий успех. На данном этапе происходит формирование целей и планов, а также набор необходимых инструментов для достижения желаемого результата. Для того, чтобы достичь поставленной цели, каждое предприятие должно грамотно составлять план своей работы и уметь также предвидеть последствия своей деятельности в конечном итоге.

Ключевые слова: планирование, предприятие, цель, результат, структура, план.

ROLE OF PLANNING IN THE ENTERPRISE MANAGEMENT SYSTEM

Bondar U.G.

student,

Bunin Yelets State University,

Yelets, Russia

¹ *Научный руководитель – Шабалина Татьяна Александровна, ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», Елец, России*

Annotation

This article is devoted to such an important aspect of the activities of each enterprise as planning - this is an important component of the company's activities, on the results of which its future success will largely depend. At this stage, goals and plans are formed, as well as a set of necessary tools to achieve the desired result. In order to achieve its goal, each enterprise must competently draw up a plan for its work and also be able to foresee the consequences of its activities in the end.

Keywords: planning, enterprise, goal, result, structure, plan.

Планирование — это разработка и корректирование плана, включающие предвидение, обоснование, конкретизацию и описание деятельности хозяйственного объекта на ближайшую и отдаленную перспективу. Основа планирования заключается в определении целей и задач деятельности фирмы при достижении поставленных результатов. При этом также должно учитываться рациональное использование имеющихся ресурсов предприятия.

Без функции планирования невозможно представить себе принятие управленческих решений в организации, так как именно планирование является первой ступенью при формировании каких-либо целей предприятия. В противном случае сотрудники, принимающие решения, не будут иметь чёткого представления о том, какие действия следует принять для достижения поставленных целей.

Основными задачами финансового планирования являются:

- определение объекта планирования;
- разработка системы финансовых планов с выделением оперативных, административных и стратегических планов;
- расчет необходимых финансовых ресурсов;
- расчет объемов и структуры внутреннего и внешнего финансирования, выявление резервов и определение объемов дополнительного финансирования;
- прогноз доходов и расходов предприятия [4, с.38].

Для разработки плана необходимо использовать различные методы и приёмы, такие как: метод оптимизации, моделирование, математические вычисления, сравнение, анализ и многие другие.

С развитием рыночных отношений вопрос планирования и прогнозирования становится наиболее актуальным, так как в условиях конкуренции на рынке необходимо уметь в короткий срок оперативно принимать значимые решения, для этого важно построение плана стратегических действий. Основной целью многих предприятий является увеличение прибыли при минимальных затратах на производство продукции. Это во многом позволит повысить конкурентоспособность организации. Исходя из этого, наиболее важным при выработке стратегии развития является грамотное распределение ресурсов предприятия при производстве товаров и услуг.

На рисунке 1 представлены основные виды управленческих действий при разработке планирования.

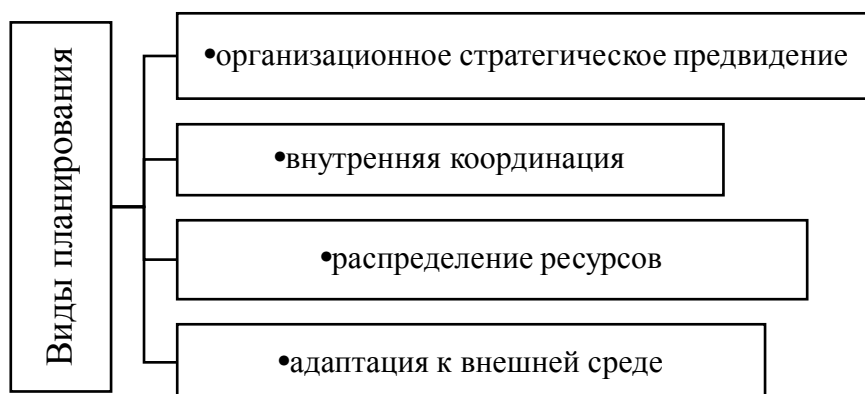


Рис. 1– Виды управленческих действий

Для того, чтобы достичь целей планирования, предприятие должно иметь высокий уровень организации и управления среди персонала. Для этого необходимо уметь грамотно распределять ресурсы предприятия (материальные, трудовые, финансовые, информационные и т. д.), чтобы они приносили как можно

большую выгоду фирме [1, с. 86]. Помимо этого, важно организовывать слаженную работу персонала таким образом, чтобы каждый из сотрудников имел представление о выполняемых действиях. Здесь важно составить программу задач для каждого работника и инструменты для их исполнения. Также необходимо утвердить на должность управляющего, который будет следить за исполнением всех задач и направлять работу младшего персонала. Только при грамотной организации персонала компания может достичь поставленных целей.

Адаптация к внешней среде предполагает, что организация должна быть гибкой и своевременно реагировать на различные изменения внешней среды. Это исходит из того, что предприятие тесно взаимодействует с внешней средой, а именно: потребляет необходимые ресурсы извне, сотрудничает с различными фирмами, государством, потребителями и т. д. Для этого необходимо анализировать рыночные тенденции, изучать поведение конкурентов и потребителей. В связи с этим фирма должна оперативно реагировать на изменения во внешней среде и уметь быстро принимать соответствующие стратегические решения. В план развития предприятия в таком случае допускается внесение различных поправок и доработок.

Для максимального достижения поставленных целей и задач важно, чтобы при составлении плана соблюдались основные требования:

- высокая степень ответственности и организованности персонала, каждый из сотрудников должен качественно, с минимальными погрешностями, выполнять задания;
- каждый этап планирования должен быть разработан до мелочей, продуманы все положительные и отрицательные стороны;
- умение оперативно подстраиваться под изменения рыночной среды и готовность незамедлительно вносить корректировки в план.

При составлении планирования необходимо отражать главные цели организации, которые являются основой всей деятельности фирмы. Также важно по-

нимать, что при планировании развития фирмы необходимо основываться на реальных возможностях предприятия, учитывая его ресурсы и капитал. Важной составляющей при разработке планирования является формирование бюджета организации. В последующем при анализе эффективности предприятия сравниваются фактические показатели с плановыми за определённый период времени. Это позволяет понять, насколько эффективно фирма справилась с поставленными целями и насколько рентабельно производство.

В табл. 1 представлен пример статей расхода и их плановые и фактические величины. Он также называется план-фактный анализ.

Таблица 1– План-фактный анализ статей расхода

Статьи расхода	План	Факт	Абсолютное отклонение	Относительное отклонение
Транспорт	100 000	120 000	20 000	0,2
Материалы	250 000	200 000	50 000	0,2
Зарплаты	180 000	150 000	30 000	0,17

Как видно из таблицы после расчёта плановых и фактических показателей необходимо вычислить абсолютное и относительное отклонения. Эти значения показывают, насколько фактические показатели отличаются от плановых.

План-фактный анализ наглядно показывает, какой из показателей приносит предприятию прибыль или убыток. Это важно для того, чтобы в дальнейшем руководство могло проработать недостатки, обеспечить слаженную работу всех подразделений производства в целях повышения прибыли. В целях повышения производительности нередко приходится осваивать новые направления развития фирмы, внедрять новые технологии в производство продукции, позволяющие снижать затраты на изготовление продукции, также расширять круг покупателей и заказчиков.

Такого рода анализ необходим проводить на предприятии для того, чтобы выяснить, насколько эффективно оно выполняет поставленные цели. При успеш-

ном ведении хозяйства фактические показатели, как правило, превышают плановые. В противном случае, предприятию необходимо повысить рентабельность, найти более выгодные способы производства и реализации продукции.

Таким образом, в условиях современной рыночной экономики фирмам для поддержания конкурентоспособности важно составлять план развития предприятия, рационально использовать свои ресурсы, также внедрять в производство достижения научно-технического прогресса.

Библиографический список:

1. Бурганов Р. А. Планирование на предприятии / Р. А. Бурганов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-507-46856-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322631> (дата обращения: 28.02.2024).
2. Веретенникова О. Б. Роль планирования в системе управления организацией // Экономика и бизнес: теория и практика. – 2019. – № 6. – С. 39-46.
3. Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебник / А.И. Ильин. - Мн: Новое знание, 2021. – 700 с.
4. Кандаурова, Г. А. Прогнозирование и планирование экономики: учебник. – М.: Проспект, 2020. – 311 с.
5. Разуваев А. Д. Планирование на предприятии : учебно-методическое пособие / А. Д. Разуваев, А. Ю. Ледней. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 63 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175953> (дата обращения: 28.02.2024).
6. Тарасов И. Е. Системы синхронизированного планирования ресурсов предприятия : учебное пособие / И. Е. Тарасов. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 93 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182494> (дата обращения: 28.02.2024).

Оригинальность 85%