

УДК 331.103.15

**РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА
МЕНЕДЖЕРА**

Герасимова А.В.,

к.п.н., доцент

ФГБОУ ВО «КГТУ»

Калининград, Россия

Коноплева И.А.

к.т.н., доцент

Западный филиал РАНХ и ГС

Калининград, Россия

Прозоров А.В.

к.п.н., доцент

БФУ им. И. Канта

Калининград, Россия

Аннотация

Важную роль в организации деятельности менеджера играет рабочее место, однако незначительное внимание посвящено данному вопросу в научной литературе. Статья написана на основе изучения 40 рабочих мест менеджеров, работающих в организациях калининградской области с помощью методов анонимного анкетирования и наблюдения. Авторы предлагают пути совершенствования рабочего места менеджера с учетом выявленных типичных проблем, которые позволят его оптимизировать.

Ключевые слова: менеджер, рабочее место, оснащение рабочего места.

RESULTS OF WORKPLACE RESEARCH MANAGER'S

Gerasimova A.V.,

Ph. D., associate Professor

KSTU

Kaliningrad, Russia

Konopleva I. A.

Ph. D., associate Professor

Western branch of RANH and GS

Kaliningrad, Russia

Prozorov A.V.

Ph. D., associate Professor

BFU named after I. Kant

Kaliningrad, Russia

Abstract

The workplace plays an important role in organizing the Manager's activities, but little attention is paid to this issue in the scientific literature. The article is based on the study of 40 jobs of managers working in organizations of the Kaliningrad region using anonymous survey and observation methods. The authors suggest ways to improve the Manager's workplace, taking into account the identified typical problems that will allow it to be optimized.

Key words: manager, workplace, workplace equipment.

Исследуя рабочее место менеджера, следует, прежде всего, определиться с общим понятием данного термина, которое согласно ГОСТ 12.1.005-88 звучит следующим образом: рабочее место – это место постоянного или временного
Вектор экономики | www.vectoreconomy.ru | СМИ ЭЛ № ФС 77-66790, ISSN 2500-3666

пребывания работающих в процессе трудовой деятельности [1]. Однако исследование конкретного рабочего места менеджера требует не просто рассмотрения местоположения специалиста в процессе реализации своих профессиональных обязанностей, но и анализа сопутствующих факторов, влияющих на трудовой процесс. В связи с этим следует понимать, рабочее место менеджера как место, оснащенное необходимым и достаточным набором технических средств, обеспечивающих сотруднику возможность исполнения своих служебных обязанностей. Кроме того, необходимо учитывать, что оно прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Отечественные (И.М. Сеченов, Т.С. Вешнякова, В.И. Фильев, Э.П. Пышкина, А.Я. Кибанов, Б.М. Генкин, В.Б. Бычин, В.Д. Грибов, Ю.Г. Жучков) и зарубежные (А.И. Рофе, Ф. У. Тейлор, К. Кинан) ученые рассматривают цели, задачи, этапы, процедуру, факторы и методику анализа рабочего места менеджера, однако это не исключает проблем, связанных с улучшением организации рабочего места современного менеджера, таких как: оптимизация организационной структуры, взаимосвязь всех элементов и модулей рабочего места, то есть соответствующая эргономичная планировка рабочего места, оснащение его необходимым оборудованием, обслуживание и поддержка в рабочем состоянии, используемых технических средств и, наконец, предоставление работнику комфортных и благоприятных условий, позволяющих эффективно и с высокой производительностью выполнять свою профессиональную деятельность. Однако практический опыт свидетельствует о невысоком уровне организации рабочих мест менеджеров, что убеждает в актуальности исследуемой проблемы.

Целью исследования являлось изучение рабочего места современного менеджера. Остановимся на результатах, полученных в ходе исследования.

Решая первую задачу исследования, которая заключалась в изучении нормативно-методической литературы, регламентирующей организацию рабочего места менеджера, было установлено, что отечественными и зарубежными исследователями выявлены типология, классификация, виды, модели, Вектор экономики | www.vectoreconomy.ru | СМИ ЭЛ № ФС 77-66790, ISSN 2500-3666

рабочих мест в целом. В то же время незначительное внимание исследователями уделяется анализу рабочего места конкретно менеджера. В ходе решения данной задачи были также изучены: современные требования к организации рабочих мест менеджеров, санитарно-гигиенические требования к микроклимату производственных помещений, руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса, критерии и классификация условий труда, гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

В ходе решения второй задачи исследования, которая заключалась в изучении рабочего места современного менеджера, была разработана методика анализа рабочего места менеджера, которая включала в себя, во-первых, план наблюдения за организацией рабочего места менеджера, во-вторых, разработанную анкету, в третьих, методику собеседования с менеджерами по вопросам, касающимся организации их рабочих мест. Основными функциями анкеты являлись: определение требований, которые менеджеры предъявляют к организации своего рабочего места; выявление реального расположения рабочего места; анализ условий труда менеджера на рабочем месте.

С целью повышения объективности результатов исследования было проведено анонимное анкетирование, в котором приняло участие 40 менеджеров. Остановимся на анализе результатов, полученных в ходе анкетирования менеджеров.

На вопрос анкеты: «Какие требования вы предъявляете к организации своего рабочего места?» были получены ответы, представленные на рисунке 1, из которого следует, что 42,5 % респондентов поставили на первое место материальную и моральную заинтересованность, в то время как удобство мебели они поставили на последнее место, его выбрало 5 % опрошенных. Это свидетельствует о том, что благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия труда для большинства респондентов не является важным критерием, респонденты не придают значения удобству мебели и наличию оргтехники, хо-

Вектор экономики | www.vectoreconomy.ru | СМИ ЭЛ № ФС 77-66790, ISSN 2500-3666

тя с нашей точки зрения, эти параметры являются одними из важных условий организации рабочего места. Анализ показал, что таким аспектам как: эргономика, организация эффективного взаимодействия между рабочими местами менеджеров, выполняющих смежные функции, а также взаимодействие каждого сотрудника с непосредственным руководителем за счет специального оборудования менеджеры также не уделили внимания.

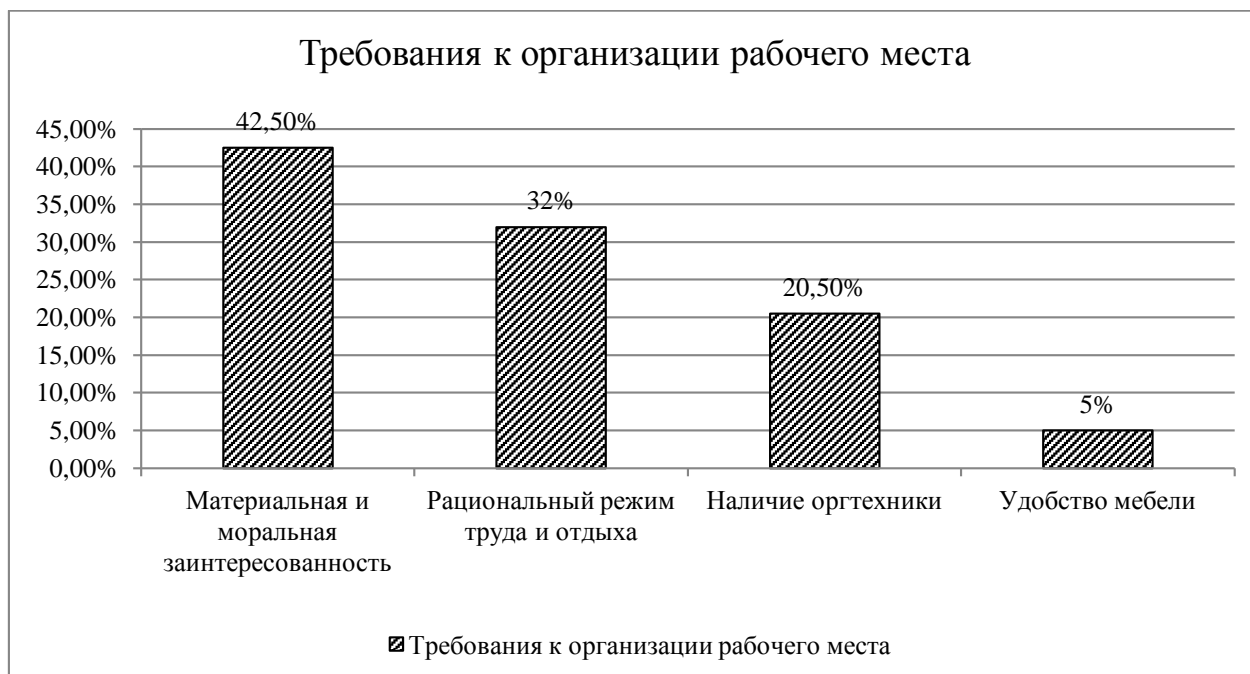


Рис.1 – Распределение требований, предъявляемых менеджерами к организации рабочего места

Примечание. Рисунок 1 – авторская разработка.

В процессе исследований были проанализированы ответы менеджеров на вопрос анкеты: «Какой режим работы менеджера является, на Ваш взгляд, оптимальным?» (см. рис. 2).



Рис. 2 – Выбор оптимального режима работы

Примечание. Рисунок 2 – авторская разработка.

На рисунке 2 представлено следующее распределение ответов: ненормированный рабочий день с гибким графиком выхода на работу хотело бы иметь 37,5 % респондентов, 40 % выбрали нормированный рабочий день.

На вопрос анкеты: «Каков режим Вашей работы?» 60% респондентов, выбрали нормированный рабочий день, 22,5% выбрали ненормированный рабочий день с жестким графиком выхода на работу, а ненормированный рабочий день с гибким графиком выхода на работу имеет меньшинство опрошенных, то есть 17,5 % респондентов. Распределение ответов представлено на рисунке 3.



Рис. 3 – Распределение респондентов по существующему режиму работы

Примечание. Рисунок 3 – авторская разработка.

В ходе беседы с менеджерами было установлено, что ненормированный рабочий день ассоциировался у менеджеров с увеличением рабочей нагрузки и возможности руководства требовать от них постоянной включенности в рабочий процесс.

Также было проведено исследование оснащения рабочего места менеджера, как важнейшего условия, влияющие на уровень решения профессиональных задач. Отвечая на вопрос анкеты: «Оборудовано ли Ваше рабочее место оргтехникой?», большинство менеджеров, а именно 95 %, ответили положительно.

Опрос менеджеров позволил установить, что всего 21% респондентов указали на соответствие планировки его рабочего места выполняемым им функциям, в то время как 67% опрошенных указывает на несоответствие их планировки решаемым задачам, что приводит к снижению эффективности выполняемых функций (см. рис. 4).

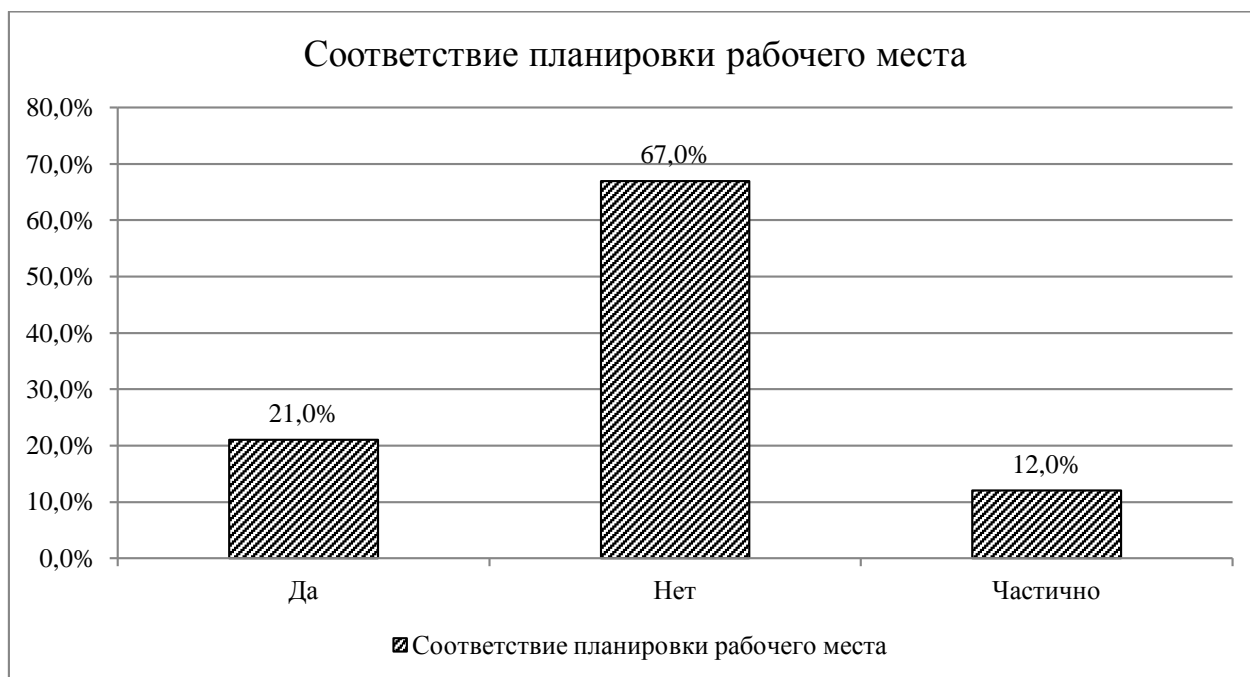


Рис. 4 – Распределение респондентов на соответствие планировки рабочего места выполняемым задачам

Примечание. Рисунок 4 – авторская разработка.

В ходе беседы было установлено, что положение компьютера на рабочем столе менеджера, принтера, освещение соответствует предъявляемым требованиям, однако менеджеры не делают перерывов в процессе работы на компьютере. Отметим, что при работе со средствами вычислительной техники рекомендуется организация перерывов на 10 - 15 мин. через каждые 45 - 60 мин. работы.

Наблюдение проводилось и за положением менеджера за рабочим столом. Опрос позволил установить, что 45% респондентов располагаются во главе стола, 40% находятся сбоку и 15 % используют свой вариант расположения за рабочим столом. Результаты исследования представлены на рисунке 5.

В данном случае опрос показал, что расположение рабочего места относительно стола, использование, например кресла с подъемно-поворотным механизмом влияет на комфортность и эффективность работы менеджера.

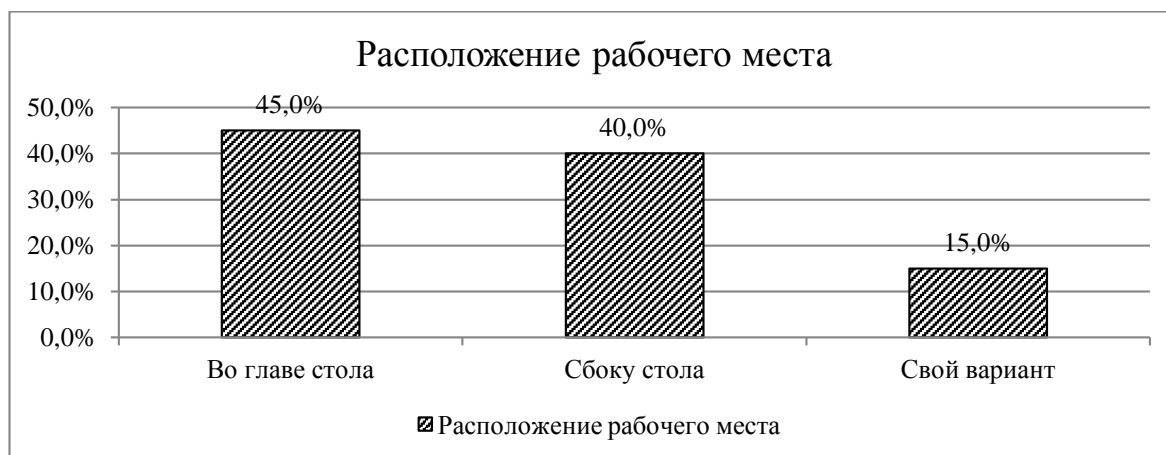


Рис. 5 – Распределение респондентов на реальное расположение рабочего места

Примечание. Рисунок 5 – авторская разработка.

Респонденты также оценили санитарно-гигиенические и эстетические условия труда, среди которых анализировались такие параметры, как освещение, температурный режим, влажность и др.

Результаты исследований представлены на рисунке 6.



Рис. 6 – Распределение респондентов по оценке санитарно-гигиенического состояния их рабочего места

Примечание. Рисунок 6 – авторская разработка.

Рисунок 6 наглядно доказывает, что большинство респондентов работают

при оптимальных санитарно-гигиенических и эстетических условиях труда по всем указанным пунктам. В ходе собеседования было выявлено, что менеджеры частично знакомы с требованиями, предъявляемыми к температурному режиму, освещению, расположению мебели, влажности.

Наблюдение за деятельностью менеджеров на рабочем месте, проведенные беседы, результаты анкетирования позволили сформулировать ряд рекомендаций:

1. На предприятиях и в организациях необходимо иметь план консультативных мероприятий, направленных на ознакомление с требованиями, предъявляемыми к организации рабочего места.

2. Необходимо разработать схему функциональных взаимосвязей менеджера по персоналу с другими подразделениями по координации деятельности в вопросах оснащения и модернизации рабочих мест.

3. Ежегодно следует проводить анализ рабочих мест менеджеров, опираясь на правила внутренней и внешней планировки рабочего места.

4. Учитывая современные тенденции в деятельности менеджеров необходим переход к организации автоматизированного рабочего места (АРМ) менеджера, представляющего собой программно-аппаратный комплекс, установленный на рабочем месте специалиста для автоматизации его профессиональной деятельности [2].

5. В случае возникновения необходимости удаленной работы работодатель обязан ознакомить работников, переведенных на дистанционную форму с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем. Режим работы на удаленном рабочем месте менеджер может определять самостоятельно, если иные случаи не прописаны в трудовом договоре.

Результаты проведенного исследования, разработанные рекомендации позволят усовершенствовать рабочее место менеджера на предприятиях и в организациях различных форм собственности и различных сфер деятельности.

Библиографический список

1. ГОСТ 12.1.005-88. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны (утв. и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 29.09.1988 № 3388/
2. Акперов, И. Г. Информационные технологии в менеджменте: учебник / И. Г. Акперов, А. В. Сметанин, И. А. Коноплева. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-005001-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010110> (дата обращения: 14.01.2021). – Режим доступа: по подписке.

Оригинальность 91%