

УДК 37

***АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ***

Естехина С.С.

студент,

Национальный исследовательский ядерный институт “МИФИ”,

Москва, Россия

Копкова Е.С.

ассистент кафедры управления бизнес-проектами,

Национальный исследовательский ядерный институт “МИФИ”,

Москва, Россия

Аннотация

В данной статье рассматривается процесс аттестации московских педагогических работников. Целью исследования является анализ возможности оптимизации этого процесса с помощью информационных технологий. В ходе исследования были выявлены недостатки процедуры аттестации и предложено инновационное решение, подразумевающее автоматизацию действий участников этого процесса.

Ключевые слова: аттестация, образование, педагогические работники, автоматизация процессов, информационные системы.

AUTOMATION OF THE CERTIFICATION PROCESS OF TEACHING STAFF

Estekhina S.S.

student,

National Research Nuclear Institute “MEPhI”,

Moscow, Russia

Kopkova E.S.

department assistant,

National Research Nuclear Institute “MEPhI”,

Moscow, Russia

Annotation

This article replaces the certification process of Moscow teachers. The purpose of the study is to analyze the feasibility of this process using the capabilities of information technology. In the course of the study, disadvantages of the certification procedure were identified and this innovative solution was proposed, which implies the automation of the actions of the participants in the process.

Key words: attestation, education, teaching staff, process automation, information system.

Этап общего образования - один из основополагающих этапов развития каждого человека. Поэтому контроль качества предоставляемого образования очень важен. Одним из способов контроля является аттестация педагогических работников. Она разделяется на два вида: аттестация на соответствие занимаемой должности (обязательная) и аттестация с целью присвоения квалификационной категории (добровольная).

Порядок проведения аттестации регламентируется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. №276 [1].

В данной статье будет рассмотрен процесс добровольной аттестации или же аттестации с целью присвоения квалификационной категории. Данный вид аттестации позволяет педагогам по всей России получить подтверждение своих профессиональных достижений, что является преимуществом при поиске места работы и обеспечивает повышение заработной платы. Для более наглядного рассмотрения порядка аттестации, изложенного в приказе, процесс проиллюстрирован на рисунке 1.

ЭЛЕКТРОННЫЙ НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ «ВЕКТОР ЭКОНОМИКИ»

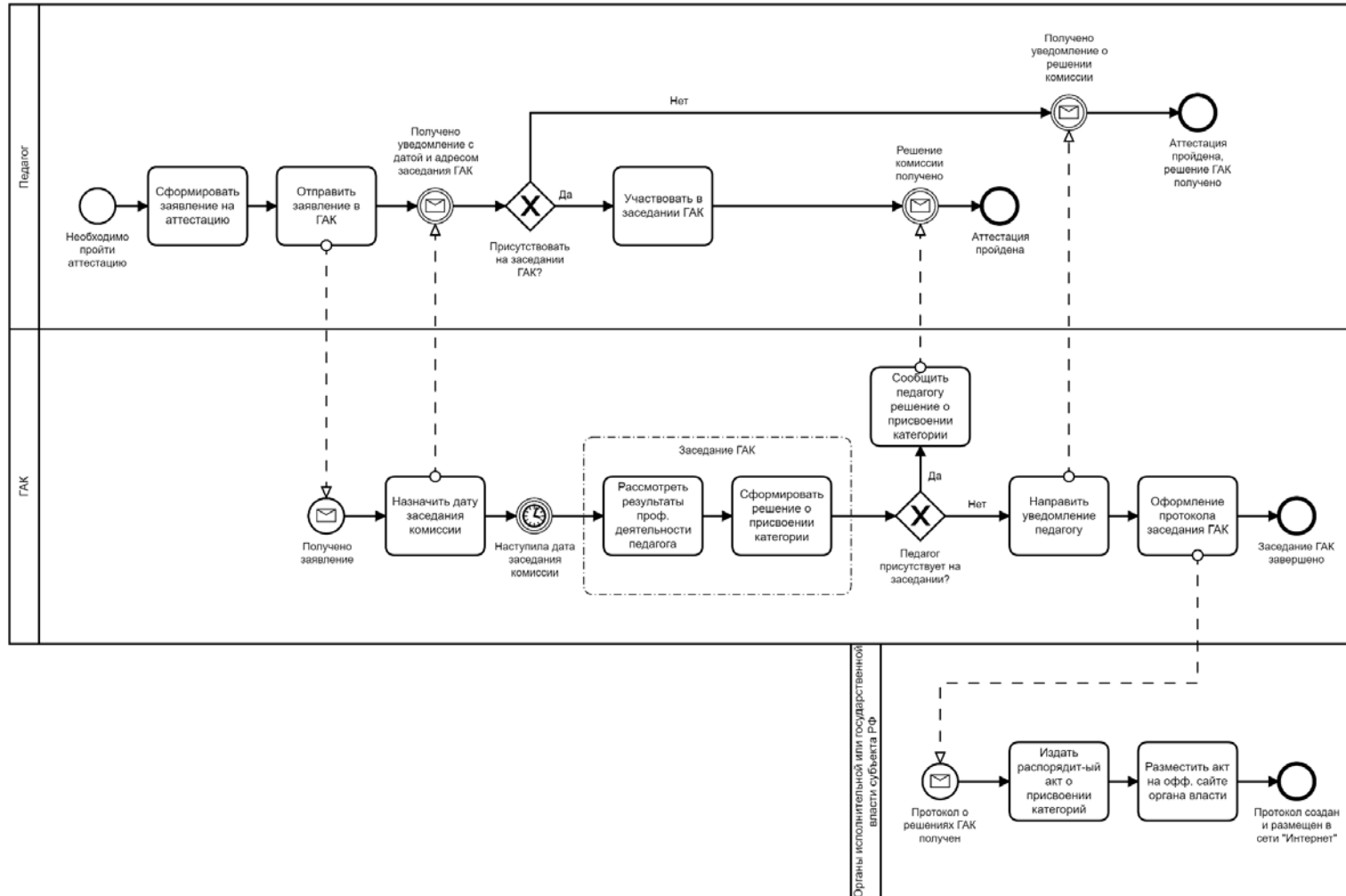


Рис.1 – Диаграмма процесса аттестации (составлена самостоятельно согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. №276)

Процесс инициирует педагогический работник – он заполняет заявление на прохождение аттестации и подает его в Городскую аттестационную комиссию (ГАК). После этого комиссия рассматривает заявление, оценивает результаты деятельности педагога по нескольким критериям, которые определены в приказе Министерства образования и науки (результаты обучения учащихся, вклад педагога в повышение качества образования и так далее), и выносит решение о присвоении квалификационной категории, оформляемое протоколом. Далее уполномоченными органами исполнительной или государственной власти субъекта РФ издается акт об утверждении назначенных квалификационных категорий, который публикуется на официальном сайте органа [1].

В июне 2023 года был зарегистрирован новый приказ, утверждающий порядок проведения аттестации, который вступает в силу с 1 сентября 2023 года [2]. Он предусматривает следующие наиболее значимые для процесса аттестации изменения:

1. Педагогам предоставляется возможность подать заявление на присвоение двух новых квалификационных категорий: педагог-методист и педагог-наставник. К заявлению должно быть приложено ходатайство руководителя [2].
2. Педагог, помимо требуемой квалификационной категории и должности должен указать сведения об образовании и результаты своей профессиональной деятельности [2].

Также порядок предусматривает изменение требований к срокам подачи заявления и ограничения на присвоение квалификационной категории. Изменения, вносимые новым приказом, глобально не влияют на процесс аттестации, поэтому с учетом того, что настоящая статья предполагает лишь концептуальное решение проблем порядка проведения аттестации, то они не будут приняты к рассмотрению в данной работе.

В большинстве регионов предусмотрены системы, с помощью которых педагоги подают заявления на аттестацию. Они схожи по своей механике, но каждая из них учитывает специфику порядка конкретного региона. В Москве также существует система, сопровождающая процедуру аттестации педагогов. На рисунке 2 изображен процесс взаимодействия пользователей с этой системой.

ЭЛЕКТРОННЫЙ НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ «ВЕКТОР ЭКОНОМИКИ»

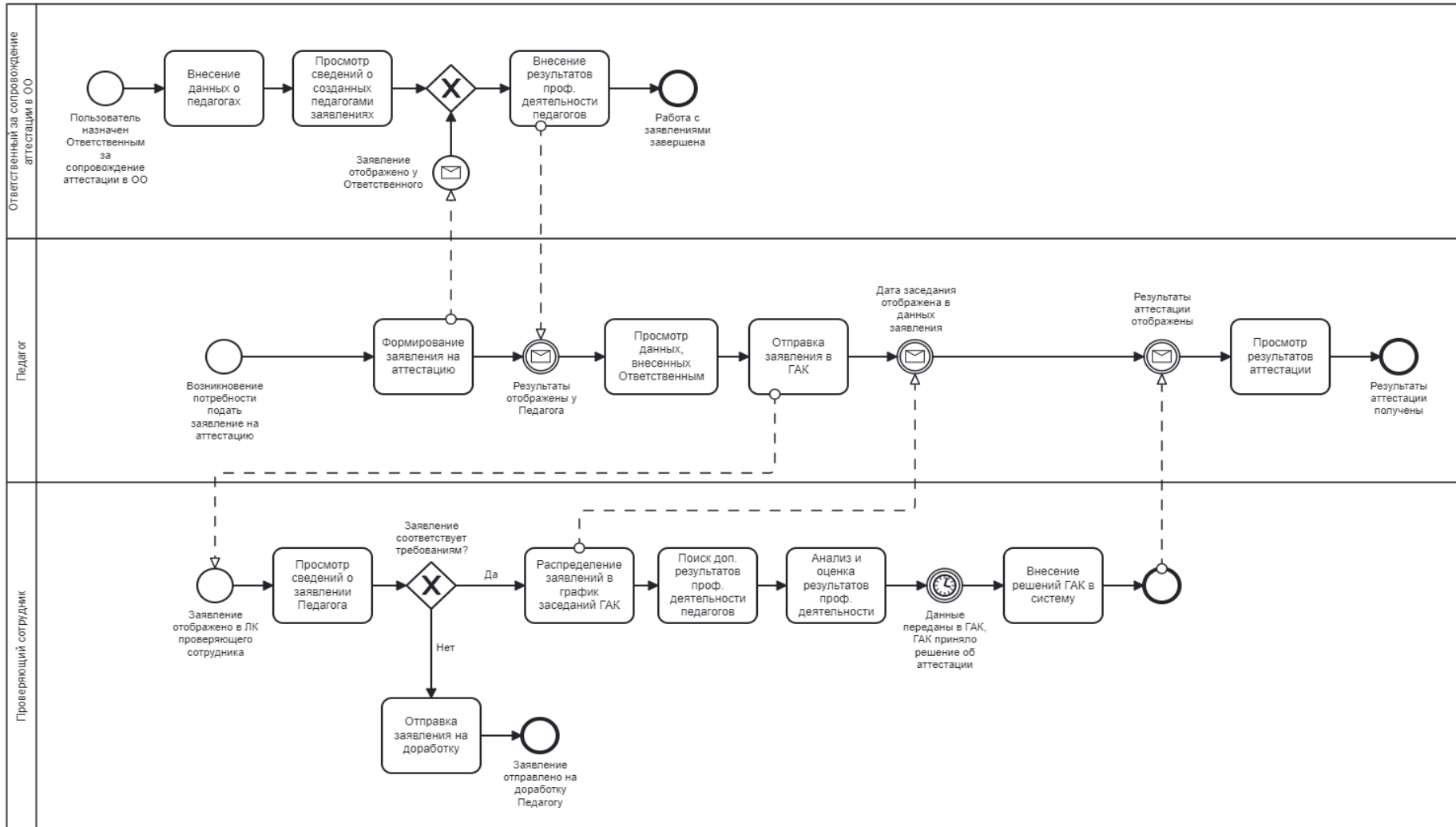


Рис.2 – Диаграмма процесса взаимодействия пользователей с московской системой аттестации (составлена самостоятельно)

При рассмотрении процесса аттестации в Москве, помимо педагогов и аттестационной комиссии, были выявлены 2 дополнительные роли, а именно:

1. Сотрудник образовательной организации, ответственный за сопровождение аттестации.
2. Проверяющие сотрудники органа, ответственного за сопровождение заявлений на аттестацию.

Ответственный за сопровождение аттестации – это лицо, назначаемое приказом директора из числа сотрудников образовательной организации (ОО). Его роль в процессе – сопровождение педагога в процессе аттестации. В обязанности Ответственного за сопровождение аттестации в ОО входит сбор всевозможных результатов, достижений педагога, а также результатов, достижений и успеваемости его учеников, заполнение всех собранных данных в системе [3]. Это очень трудоемкая задача, учитывая тот факт, что должны быть предоставлены данные за весь межаттестационный период (5 лет). А так как результатами деятельности сотрудника являются не только его персональные достижения, но и достижения и награды его обучающихся, то ответственному за сопровождение аттестации требуется собирать и анализировать результаты и педагога, и его обучающихся.

Орган, ответственный за сопровождение заявлений на аттестацию - это организация, сотрудники которой занимаются рассмотрением заявлений и предварительной оценкой представленных сведений о педагогах. Основными их функциями являются: проверка заявлений на соответствие нормативным требованиям, назначение дат заседаний ГАК для каждого педагога, а также поиск и оценка результатов профессиональной деятельности педагогов. Поиск может осуществляться из различных источников, таких как сайты образовательных организаций, ресурсы Департамента образования и науки и других [3].

Судя по приказам Департамента образования и науки Москвы об установлении квалификационных категорий, в среднем ежемесячно аттестацию проходят около полутора тысяч Московских педагогов. В таблице №1 ниже приведено распределение количества аттестованных педагогов по месяцам и квалификационным категориям.

Таблица 1 - Количество педагогов Москвы, аттестованных на первую и высшую категорию в разрезе месяцев за 2022-2023 годы [4-20] (составлена самостоятельно).

Месяц	Количество Педагогов, которым установили первую категорию	Количество Педагогов, которым установили высшую категорию	Суммарное количество аттестованных педагогов
Май	805	1454	2259
Апрель	930	1417	2347
Март	837	1403	2240
Февраль	185	628	813
Январь	219	884	1103
Декабрь	827	1286	2113
Ноябрь	629	979	1608
Октябрь	520	17	537

Сентябрь	1000	1202	2202
Итого	-	-	15222

Учитывая то, что заседания аттестационной комиссии проводятся только в перечисленные в таблице месяцы, то в среднем ежемесячно квалификационные категории присваиваются около 1690 педагогам. Соответственно, может быть сделан вывод о том, что проверяющие сотрудники затрачивают достаточно большое количество времени на каждое из полученных заявлений на аттестацию.

Таким образом, основными недостатками текущего процесса аттестации являются:

1. Высокая нагрузка по сбору и заполнению данных о Педагоге на Ответственном за сопровождение аттестации в образовательной организации.
2. Высокая нагрузка по анализу, поиску и оценке результатов профессиональной деятельности педагогов на проверяющих сотрудниках.

Все данные о достижениях педагогов, участии их в конкурсах, наличии наград, а также информация о результатах обучения их учащихся хранятся в различных базах данных. Эти данные гарантированно достоверные, так как наполняются ответственными за это лицами. Получение этих данных возможно с помощью интеграции текущей системы аттестации с системами-источниками данных о результатах деятельности педагогов. Автоматическая загрузка этих данных разрешит обе выявленные проблемы процесса, то есть снимет нагрузку по сбору и заполнению профессиональных результатов с ответственных за сопровождение аттестации сотрудников, а также сократит время работы с заявлениями проверяющими сотрудниками, так как

необходимость в ручном поиске части достижений педагогов пропадет. Для наглядности новый процесс был проиллюстрирован на рисунке 3. Существует риск того, что не все данные могут быть предоставлены в автоматическом режиме, поэтому на диаграмме учтена возможность добавления данных пользователем вручную.

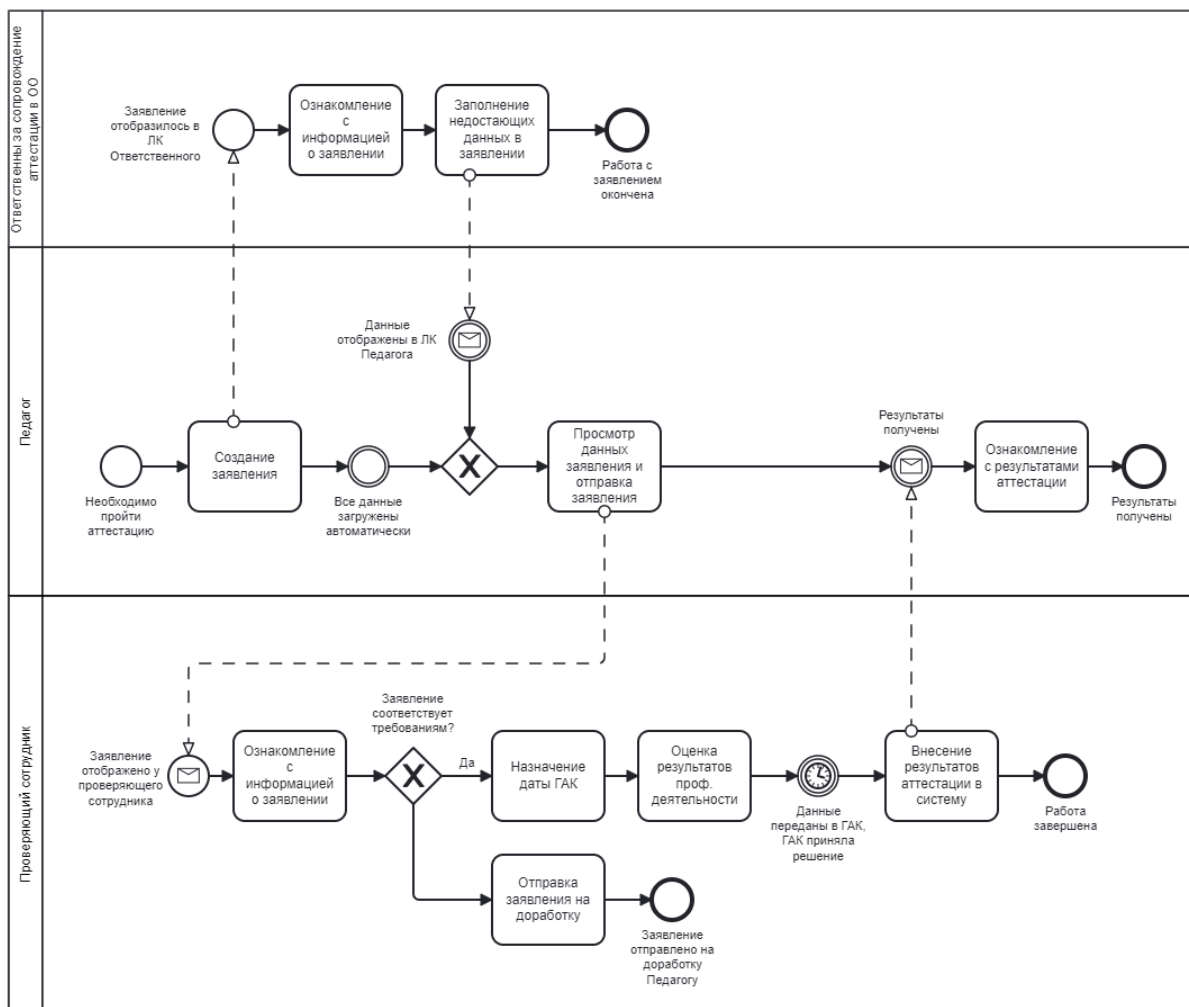


Рис.3 – Взаимодействие пользователей с системой аттестации, с учетом автоматизации сбора результатов деятельности педагогов (составлена самостоятельно)

Дополнительно, описанное решение будет полезно и для аттестации на соответствие занимаемой должности, которая проводится в образовательной организации. Если развить систему в этом направлении и предоставить доступ

сотрудникам, ответственным за обязательную аттестацию к просмотру результатов профессиональной деятельности педагогов, то возможно оптимизировать и процесс обязательной аттестации. Также автоматический сбор всех достижений будет полезен и удобен самим педагогам. Таким образом, система дополнительно может быть использована и в качестве личного портфолио.

Вывод

В статье были выявлены недостатки текущего процесса аттестации в части сбора и ручного заполнения всей необходимой информации для аттестации педагогов, а также в части проверки и оценки этой информации. Одним из способов нивелирования найденных недостатков является автоматизация сбора данных о достижениях педагогов. Такое решение снимет нагрузку с проверяющих сотрудников и сотрудников, ответственных за сопровождение аттестации в образовательной организации.

Библиографический список

1. Приказ Министерства образования и науки города Москва "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" от 07.04.2014 № 276 2014
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" от 24.03.2023 № 196 2023
3. Алгоритм сопровождения аттестации педагогических работников с целью установления квалификационных категорий // КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОСКОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ URL: <https://corp->

univer.ru/%D0%B0%D1%82%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F-
%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85-
%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2/#attestation (дата обращения: 05.07.2023).

4. Приложение 1 к Приказу Департамента образования и науки города Москвы от 25.05.2023 №8ап-23 2023
5. Приложение 2 к Приказу Департамента образования и науки города Москвы от 25.05.2023 №8ап-23 2023
6. Приложение 1 к Приказу Департамента образования и науки города Москвы от 27.04.2023 №6ап-23 2023
7. Приложение 2 к Приказу Департамента образования и науки города Москвы от 27.04.2023 №6ап-23 2023
8. Приложение 1 к Приказу Департамента образования и науки города Москвы от 30.03.2023 №4ап-23 2023
9. Приложение 1 к Приказу Департамента образования и науки города Москвы от 30.03.2023 №4ап-23 2023
10. Приложение 1 к Приказу Департамента образования и науки города Москвы от 16.02.2023 №2ап-23 2023
11. Приложение 1 к Приказу Департамента образования и науки города Москвы от 16.02.2023 №2ап-23 2023
12. Приложение 1 к Приказу Департамента образования и науки города Москвы от 26.01.2023 №1ап-23 2023

13. Приложение 2 к Приказу Департамента образования и науки города Москвы от 26.01.2023 №1ап-23 2023
14. Приложение 1 к Приказу Департамента образования и науки города Москвы от 29.12.2022 №17ап-22 2022
15. Приложение 2 к Приказу Департамента образования и науки города Москвы от 29.12.2022 №17ап-22 2022
16. Приложение 1 к Приказу Департамента образования и науки города Москвы от 24.11.2022 №15ап-22 2022
17. Приложение 2 к Приказу Департамента образования и науки города Москвы от 24.11.2022 №15ап-22 2022
18. Приложение 1 к Приказу Департамента образования и науки города Москвы от 27.10.2022 №14ап-22 2022
19. Приложение 2 к Приказу Департамента образования и науки города Москвы от 27.10.2022 №14ап-22 2022
20. Приложение 1 к Приказу Департамента образования и науки города Москвы от 30.09.2022 №11ап-22 2022

Оригинальность 81%